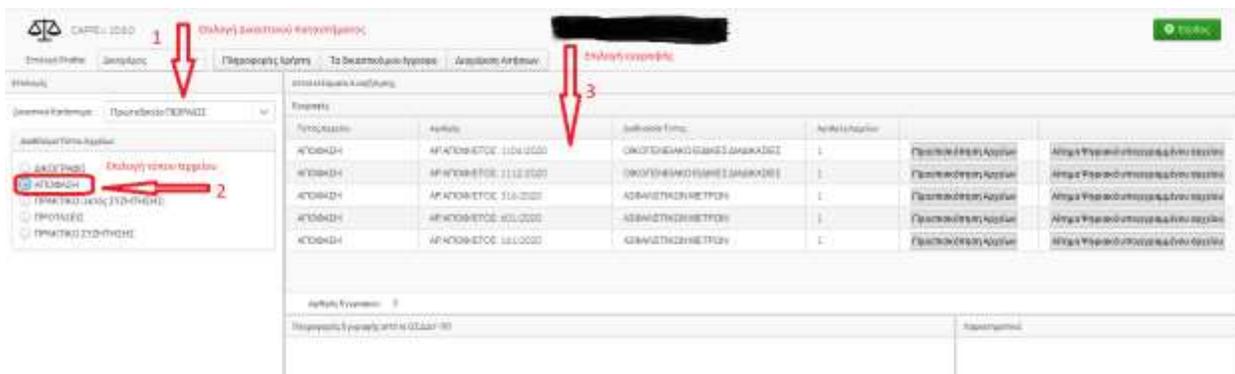


Οδηγίες λήψεις αντιγράφων για την περίπτωση που:

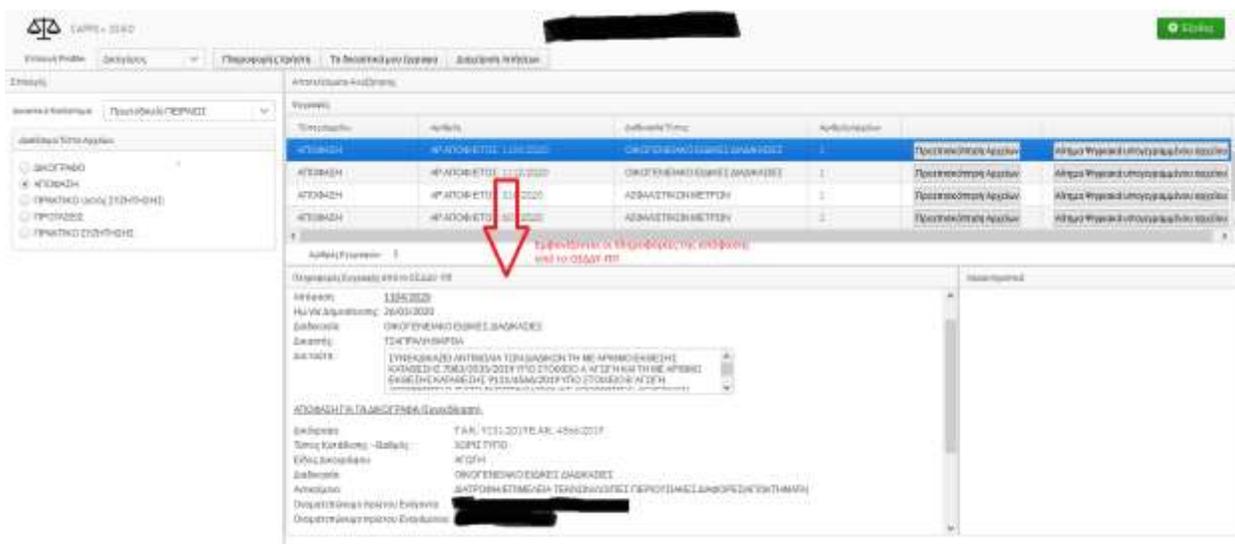
i) είστε ο παραστάς δικηγόρος

Επιλέγοντας «Τα δικαστικά μου έγγραφα», έχετε τη δυνατότητα, αφού επιλέξετε Τύπο Αρχείου (π.χ. ΑΠΟΦΑΣΗ), να δείτε στην ενότητα «Εγγραφές», τα ψηφιακά αρχεία των αποφάσεων που έχουν ψηφιοποιηθεί και αφορούν υποθέσεις για τις οποίες έχετε παρασταθεί στο ακροατήριο κατά την εκδίκαση. (Εικ. 5)



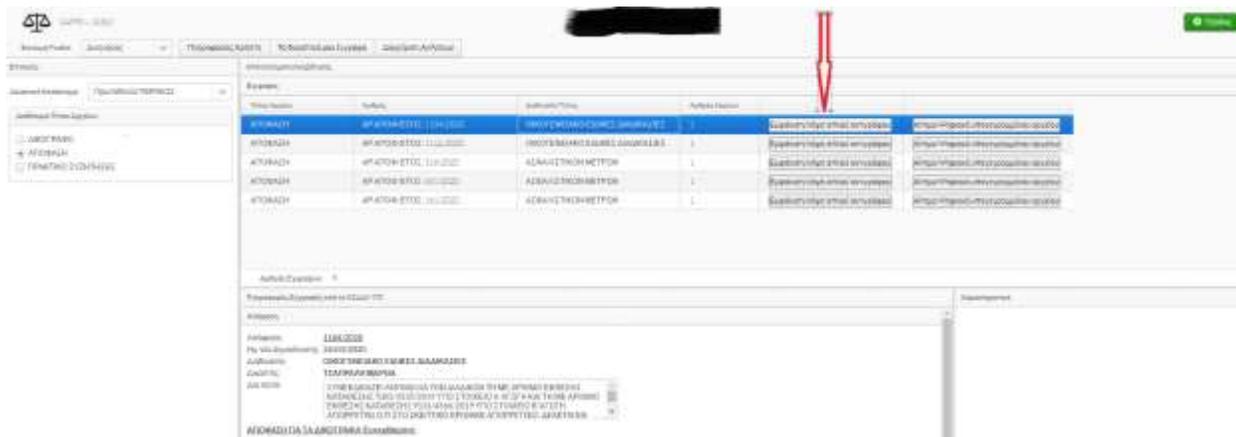
(Εικόνα 5)

Κάνοντας κλικ σε μία εγγραφή, εμφανίζονται στην ενότητα «Πληροφορίες Εγγραφής από το ΟΣΔΔΥ-ΠΠ», οι πληροφορίες της απόφασης, του/των δικογράφου/ων και των πρώτων διαδικών. (Εικ. 6)

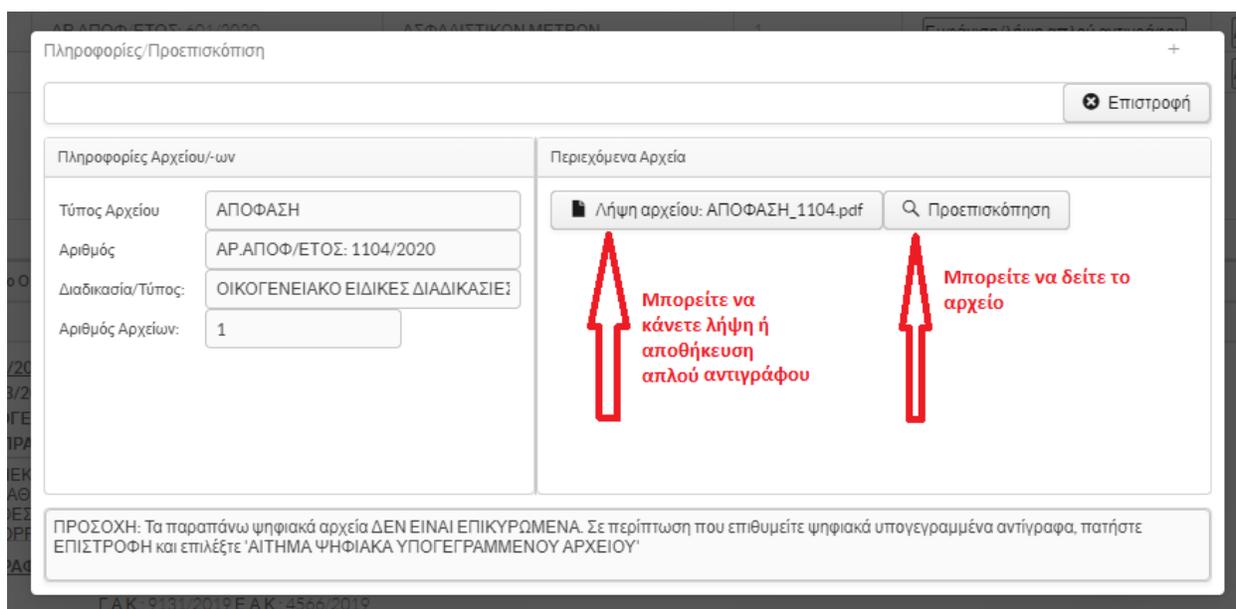


(Εικόνα 6)

Με το κουμπί «Εμφάνιση/λήψη απλού αντιγράφου (Εικ. 6) εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο όπου έχετε τη δυνατότητα επιλέγοντας α) «Λήψη αρχείου: ΑΠΟΦΑΣΗ_XXXX», να κάνετε λήψη και αποθήκευση απλού αντιγράφου του αρχείου στον υπολογιστή σας ή β) «Προεπισκόπηση» να δείτε το αρχείο. (Εικ. 8)

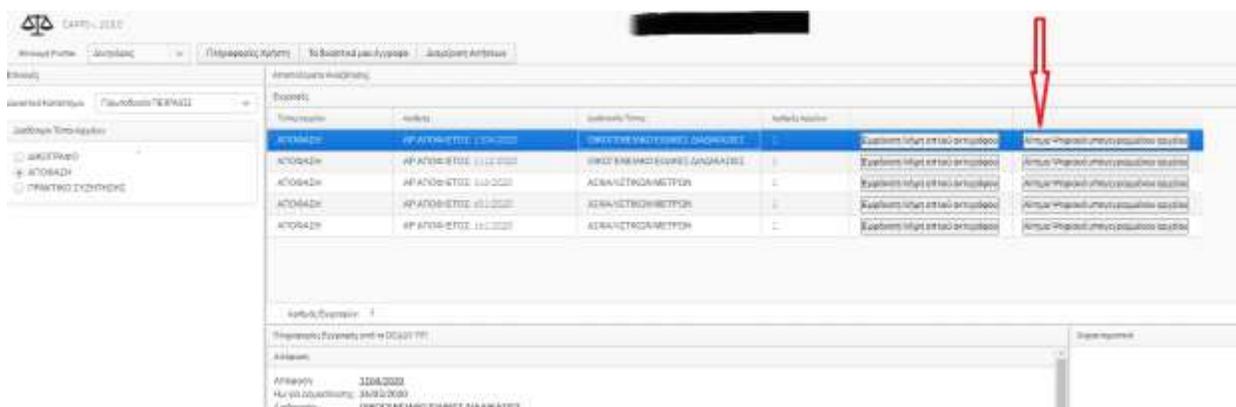


(Εικόνα 7)



(Εικόνα 8)

Αν επιθυμείτε να λάβετε επικυρωμένο αντίγραφο με ψηφιακή υπογραφή Δικαστικού Υπαλλήλου θα επιλέξετε το «Αίτημα Ψηφιακά υπογεγραμμένου αρχείου» (Εικ. 9)



(Εικόνα 9)

Στο αναδυόμενο παράθυρο θα πρέπει να συμπληρώσετε υποχρεωτικά τον κωδικό του eΠαραβόλου. Με την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του κωδικού, πραγματοποιείται έλεγχος εγκυρότητας του παραβόλου (μέσω διασύνδεσης με τη ΓΓΠΣ) και εφόσον είναι επιτυχής συμπληρώνεται αυτόματα το ποσό και δίπλα εμφανίζεται ένα πράσινο τετράγωνο. Αν εμφανιστεί κόκκινο τετράγωνο τότε το συγκεκριμένο παράβολο είτε δεν υπάρχει είτε είναι ήδη δεσμευμένο. (Εικ. 10)

Αν ενεργείτε για λογαριασμό τρίτου μπορείτε να συμπληρώσετε τα στοιχεία του στα αντίστοιχα πεδία.

Αφού ολοκληρώσετε κάνετε κλικ στην «Αποθήκευση Αιτήματος» και το αίτημα αποστέλλεται στο κατάστημα. (Εικ. 11)

Αίτημα Ψηφιακής Υπογραφής Αρχείου

Αποθήκευση Αιτήματος Έξοδος

Τύπος Αιτήματος: ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ

Αριθμ. Αιτήματος: Ημ/νία Αιτήματος: 05/06/2020 Κατάσταση Αιτήματος: ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ

Στοιχεία Αιτούντα	Κατάθεση για λογαριασμό τρίτου/παραβόλο
Α.Φ.Μ.: <input type="text"/>	Α.Φ.Μ.: <input type="text"/>
Επώνυμο: <input type="text"/>	Επώνυμο: <input type="text"/>
Όνομα: <input type="text"/>	Όνομα: <input type="text"/>
Πατρώνυμο: <input type="text"/>	Πατρώνυμο: <input type="text"/>
e-Mail: <input type="text"/>	Παραβόλο: <input type="text"/>
Ιδιότητα Αιτούντα: <input type="text"/>	Παραβόλο: 03120416075008030051 Αξία: 2 <input type="text"/>

Αίτημα	Αρχείο
Δικ. Κατάστημα: Πρωτοδικείο ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Αρχείο σπλού αντιγράφου: ΑΠΟΦΑΣΗ_1104.pdf
Τύπος Αρχείου: ΑΠΟΦΑΣΗ	
Αρ. Απόφ.: 1104	
Έτος: 2020	
Διαδικασία: ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	

Ενδειξη εγκυρότητας
επαραβόλου

(Εικόνα 10)

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Τμήμα Πληροφορικής

Αίτημα Ψηφιακής Υπογραφής Αρχείου

Αποθήκευση Αιτήματος **3** **Με την αποθήκευση πραγματοποιείται και η αποστολή του αιτήματος στο κατάστημα** ✕ Έξοδος

Τύπος Αιτήματος: ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ

Αριθμ.Αιτήματος: Ημ/νία Αιτήματος: 05/06/2020 Κατάσταση Αιτήματος: ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ

Στοιχεία Αιτούντα

Α.Φ.Μ.: 045974717

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

e-Mail:

Ιδιότητα Αιτούντα: ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ - ΠΑΡΑΣΤΑΣ

Κατάθεση για λογαριασμό τρίτου/Παράβολο

Α.Φ.Μ.: **2** **Αν το αίτημα αφορά τρίτο, μπορείτε να συμπληρώσετε τα στοιχεία του**

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Παράβολο: Αξία: 0

Αίτημα

Δικ.Κατάστημα: Πρωτοδικείο ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Τύπος Αρχείου: ΑΠΟΦΑΣΗ

Αρ.Απόφ.: 1104

Έτος: 2020

Διαδικασία: ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Αρχείο

Αρχείο απλού αντιγράφου: ΑΠΟΦΑΣΗ_1104.pdf

1 **Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του κωδικού του επαραβόλου για την υποβολή του αιτήματος**

(Εικόνα 11)

Μπορείτε να παρακολουθείτε την εξέλιξη αιτήματός σας επιλέγοντας τη «Διαχείριση Αιτήσεων». Επιλέγετε το αίτημα και με κλικ στο «Προβολή Αιτήματος» ή με διπλό κλικ στο αίτημα μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες (Εικ. 12)

Επιλογή Αιτήματος: Διαχείριση Προβολή Αιτήματος Τη δικαστική διαδικασία Διαχείριση Αρχείων

Διαχείριση Αιτήσεων

Αναστροφή Διάταξης Με Αίτημα Προβολή Αιτήματος Ακύρωση Αιτήματος Καταργώ την κατάσταση Κατάσταση Έχει Έξοδος

Κριτήρια Αναζήτησης

Από: 05/06/2020 Έως: 05/06/2020 Κατάσταση Αιτήματος: **4** **Κρίτηρια αναζήτησης αιτήματος**

Αιτήματα

Κωδ. Αιτήματος	Ημ/νία Αιτήματος	Υποθέση Αιτήματος	Δικαστικό Κέντρο	Κατηγορία	Κωδικός	Παράβολο
24	04/06/2020	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ	Πρωτοδικείο ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ	1104/2020 - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	001185424952000004
27	04/06/2020	ΑΝΥΠΟΒΛΗΤΟ ΚΤΟ	Πρωτοδικείο ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ	1/2020 - ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΟΝΟΜΕΤΡΩΝ	001185424952000004
28	04/06/2020	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ	Πρωτοδικείο ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ	2/2020 - ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΟΝΟΜΕΤΡΩΝ	001185424952000004
27	04/06/2020	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ	Πρωτοδικείο ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ	1/2020 - ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΟΝΟΜΕΤΡΩΝ	001185424952000004
26	04/06/2020	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ	Πρωτοδικείο ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ	4/2/2020 - ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΟΝΟΜΕΤΡΩΝ	001185424952000004
25	03/06/2020	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ	Πρωτοδικείο ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ	1104/2020 - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	001185424952000003
23	03/06/2020	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ	Πρωτοδικείο ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ	11/1/2020 - ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΟΝΟΜΕΤΡΩΝ	001185424952000004

Με διπλό κλικ μπορείτε να δείτε τα στοιχεία

(Εικόνα 12)

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Τμήμα Πληροφορικής

Στο αναδυόμενο και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία από το δικαστικό κατάστημα, στην ενότητα «Αρχείο» υπάρχει η δυνατότητα να κάνετε τη λήψη του ψηφιακά υπογεγραμμένου αρχείου όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (Εικ. 13)

Προβολή Αιτήματος +

✕ Έξοδος

Τύπος Αιτήματος: ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ

Αριθμ.Αιτήματος: 20 Ημ/νία Αιτήματος: 05/06/2020 Κατάσταση Αιτήματος: ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ

Στοιχεία Αιτούντα	Κατάθεση για λογαριασμό τρίτου/Παράβολο
Α.Φ.Μ.: [Redacted]	Α.Φ.Μ.: [Redacted]
Επώνυμο: [Redacted]	Επώνυμο: Το γαλάζιο κουτάκι είναι ένδειξη ότι το συγκεκριμένο
Όνομα: [Redacted]	Όνομα: εΠαράβολο είναι ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ
Πατρώνυμο: [Redacted]	Πατρώνυμο: [Redacted]
e-Mail: [Redacted]	Παράβολο
Ιδιότητα Αιτούντα: ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ - ΠΑΡΑΣΤΑΣ	Παράβολο: 03120416095008030051 Αξία: 2
Αίτημα	Αρχείο
Δικ.Κατάστημα: Πρωτοδικείο ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Αρχείο απλού αντιγράφου: ΑΠΟΦΑΣΗ_1104.pdf
Τύπος Αρχείου: ΑΠΟΦΑΣΗ	Υπογεγραμμένο αρχείο: ΑΠΟΦΑΣΗ_1104-2020_signed.pdf
Αρ.Απόφ.: 1104	<div style="text-align: right;"> 🔍 📄 📄 </div>
Έτος: 2020	<p>Μπορείτε να κάνετε λήψη του ψηφιακά υπογεγραμμένου αρχείου</p>
Διαδικασία: ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	

(Εικόνα 13)